**附件一**

**益阳高级技工学校新型冠状病毒疫情防控任务清单分解表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内 容** | **基本要求** | **责任科室** | **完成时限** |
| 防控工作体系 | 1.成立学校防控新型冠状病毒肺炎工作领导小组，全面负责学校防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作的组织领导和督查督办。 | 办公室 | 2月17日前 |
| 2.学校主要领导为防控工作的第一责任人，分管校领导为直接责任人；各部门负责人为本部门防控工作的责任人。  | 办公室 | 2月17日前 |
| 3.成立学校防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情专项工作机构或组织，由办公室牵头，学生（团委）、教务、实习、行政（卫生室）、保卫、教育教学督导、财务、招生就业、党建、工会、人事、培训、创建和众兴教学部等部门负责人和相关人员组成；明确职责分工，责任到岗，任务到人。 | 办公室各科室众兴教学部 | 2月17日前 |
| 4.建立学校、科室、班级、家长四级防控工作联系网络，及时收集和报送相关信息。  | 办公室学生科 | 每日收集并报送 |
| 5.制定和完善防控工作的“两案九制”：开学准备工作方案、学校突发公共卫生事件应急预案，传染病疫情及突发公共卫生事件的报告制度，学生晨检制度，因病缺勤登记、追踪制度，复课证明查验制度，学生健康管理制度，免疫接种证查验制度，环境卫生检查通报制度，传染病防控的健康教育制度，通风、消毒制度等。 | 教务科学生科行政科 | 2月17日前 |
| 防控工作体系 | 6.明确与教育局、卫生健康部门、疾控机构、就近医疗机构、定点医院的联系人及其联系方式，加强沟通，取得专业技术支持，开展联防联控。 | 行政科 | 2.15日前 |
| 7.明确学校疫情报告人，及时向有关单位报送信息。  | 办公室 | 2.15日前 |
| 防控工作措施 | 开学前准备措施 | 8.建立教职员工和学生假期行踪和健康监测机制。全覆盖、无遗漏、精准摸清重点人群底数并建档。了解患病人员发病情况，摸清来自疫情防控重点地区的教职员工、学生数量及其在各年级、班级的分布，返校前 14 天的健康状况。  | 学生科招生办行政科众兴教学部 | 2.18日前 |
| 9.收集所有返校师生的健康卡。健康卡的内容至少应包括：师生返校前 14 天的身体健康状况、家庭成员身体健康状况、假期是否曾前往疫情防控重点地区、是否接触过疫情防控重点地区高危人员等。  | 学生科教务科众兴教学部各科室 | 2.18日前 |
| 10.根据排查结果，制定师生分期分批返校方案。  | 学生科办公室 | 2.20日前 |
| 11.安排好重点人员居家隔离医学观察，解除后方可返校。决不允许带病或未解除医学观察人员上学/上班。妥善安排因疫情误课学生的补课或网络教学。  | 教务科学生科办公室 | 开学前 |
| 12.在卫生室（保健室）附近设置相对独立的观察室，用以暂时留观身体不适的师生。优化工作流程、开展环境消毒、避免交叉感染。  | 行政科 | 2.25日前 |
| 防控工作措施 | 开学前准备措施 | 13.配备足量的体温计、消毒液、口罩等防护用品。  | 行政科 | 2.25日前 |
| 14.制定网络教学方案，开发网络教学课程。  | 教务科教学督导科 | 2.18日前 |
| 15.做好食堂、饮用水的安全监管。特别是食堂工作人员上岗前需进行健康体检，体检合格后方可上岗。  | 行政科 | 2.25日前 |
| 16.设置充足的洗手水龙头，配备足够的洗手液或肥皂。  | 行政科 | 2.25日前 |
| 17.全校要对教室、实训室、办公室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所、校车等重点区域和场所的开展大清扫，进行消毒处理。  | 行政科办公室各科室 | 2.25日前 |
| 18.加强宣传和培训。通过新媒体、微信、短信、网络课程等形式，对师生、党员、工会会员和家长进行防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情知识宣传教育。加强对教职员工防控技能的培训。动员师生积极配合学校各项防控措施，提高师生自觉防控的意识和能力。 发挥党员先锋模范作用，疫情期间，冲锋在前，引导教职员工遵纪守法，服从安排，配合防控，抵抗疫情。 | 学生科教务科办公室党建科工会人事科 |  |
| 19.开学时立即启动入校体温检测制度，严控进校人员管理。在食堂、教学楼、实训楼、宿舍楼、图书馆等人群密集场所设置红外体温探测器，测量体温后入内。  | 行政科办公室保卫科学生科 | 2.20日前 |
| 防控工作措施 | 开学前准备措施 | 20.每日对教职员工和学生进行晨检、因病缺勤登记与报告、复课证明等日常防控工作。不允许带病上学或上班。因病缺课（勤）人员应由校医根据医院返校证明和隔离期限确认后，方可返校。校医和保健老师应做好个人防护，预防飞沫传播和接触传播，相关废物进行有效消毒处理。 | 人事科教务科学生科保卫科行政科众兴教学部 | 开学后每日 |
| 开学后防控措施 | 21.如发现有疑似新型冠状病毒肺炎早期症状（如发热、乏力、干咳等）和异常情况的，立即启动应急预案，向学校疫情报告人报告，并戴上医用外科口罩。学校立即向所在地疾控中心报告，配合做好排查和后续相关工作。并按照要求向教育主管部门报告。做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。  | 办公室行政科 | 开学后每日 |
| 22.全面做好校园环境清洁，垃圾日产日清，保持干净、整洁的校园环境。对物体表面和室内空气等定期按指引进行消毒。 | 行政科学生科 | 开学后每日 |
| 23.每天做好各类教学和生活、工作场所的通风换气，保持室内空气流通。  | 学生科各科室 | 开学后每日 |
| 24.疫情形势稳定前，不举办聚集性的活动。  | 办公室 | 疫情解除前 |
| 25.鼓励教职员工和学生积极参加体育锻炼，保证正常作息，增强体质。 | 教务科学生科 | 开学后每日 |
| 26.食堂采购人员、送货人员和查验人员在工作期间做好个人防护。加强对集体配餐单位监控管理，督促落实送餐到校人员的健康管理和个人卫生防护 | 行政科 | 开学后每日 |
| 防控工作措施 | 开学后防控措施 | 27.食堂进货严格落实索证索票，不得使用来源不明的家禽家畜。严禁采购食用野生动物。  | 行政科 | 开学后每日 |
| 28.上好抗疫开学第一课，并通过各种形式持续、深入开展健康安全知识宣讲。  | 教务科实习科学生科保卫科 | 开学第一周 |
| 29.对不按照要求进行报告、隔离的教职员工和学生，进行批评教育，责令其限期改正。对发生新型冠状病毒肺炎患者和疑似病例隐瞒、缓报、谎报的，疏于管理或玩忽职守造成严重后果的，按规定追究有关领导和直接责任人责任。  | 监察室党建科学生科 |  |
| 30.持续做好三个家属小区的疫情防控工作。做好住宅小区的卫生、消毒、人员及车辆管控工作、重点人员管控、值日值守工作等。 | 行政科 | 疫情解除前 |

**附件二**

**益阳高级技工学校新型冠状病毒疫情防控责任清单分解表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **具 体 要 求** | **责 任****科 室** | **分 管****领 导** |
| 1 | 强值守 | 1.加强值班值守，学校每天要有行政值班及保安人员值守，三个家属小区每天要有人值班； 2.外来车辆、人员一律不得进入校园及家属区； 3.取消各种考察学习团进入校园； 4.所有进出人员在校门外、家属区外均要测体温、登记，发现异常第一时间报告社区，并劝其去医院诊查； 5. 为值班人员配备口罩、体温枪、消毒液等。 | 行政科保卫科办公室 | 梁国华何立山郑聘龙 |
| 2 | 早准备 | 1.制定延期开学工作方案； 2.在开学前准备好疫情防控物资，如消毒液、体温枪（每班至少一个）、口罩（教职员工）等； 3.“停课不停学”的线上教学工作； 4.其他开学工作准备等。 | 教务科实习科行政科 | 冯国庆 |
| 3 | 大清扫 | 利用好假期对教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、实训室、办公室、厕所、校园周边等重点区域和场所进行大扫除，做到没有异味、没有污痕、确保不留死角。为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。三个家属小区每日要做好卫生保洁。 | 行政科学生科 | 梁国华何立山 |
| 4 | 大消毒 | 1.做好教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所、校园周边、三个家属小区等重点区域和场所的消毒处理，疫情期间每天一次； 2.做好日常通风换气工作，保持室内空气流通。  | 行政科各科室 | 梁国华 |
| 5 | 大排查 |

|  |
| --- |
| 1.发动教师、学生、家长进行居家自查，如有出现发热、咳嗽等症状或与武汉返益人员、确诊、疑似患者接触未超过14天的，应医学留观，期满再返校； 2.要摸清师生、校内其他居民、三个家属小区人员的健康状况和湖北暴露史、湖北返乡人员接触史等疫情相关情况，安排专人对接，密切跟踪其身体状况，及时上报教育行政主管部门及当地社区村委； 3. 建立疫情工作台。 |

 | 学生科招生办行政科 | 何立山梁国华 |
| 6 | 大宣传 | 1.宣传好市教育局印发两个学校卫生工作导引、两个预防视频《疫情危机下的心理调适》和《新型冠状病毒感染的肺炎及冬春季传染病防治知识》，《致家长的一封信》等宣传； 2.校园内及三个家属区做好新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控知识板报及宣传标语等； 3.广大师生做到不信谣、不传谣，传播正能量。 | 办公室学生科 教务科 | 郑聘龙何立山冯国庆 |